様式２号

特　認　行　為　許　可　申　請　承　認　書

　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

出雲市民会館

館　長　　　平井　孝弥　様

　　　申請者　　住所

　　氏名（団体名）

　　電話番号

　出雲市民会館において開催する催しの際、下記の行為について申請します。

記

申請行為 １．会館、敷地内において、寄付金を募る。

２．会館、敷地内(会議室及び楽屋内除く)において飲食の提供を行なう。

３．会館、敷地内において物品の販売（展示）を行なう。

４．会館、敷地内において仮設工作物を設置する。原則として館内における催しに付帯した行為に限る。

５．コンセントの電力制限を超えるものを使用する場合で、分電盤を使用する。

６．その他（

上記該当するものに○をして下さい。また、２～５に該当する場合は、配置図を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 催しの名称 |  |
| 実施日時 | 年 月 日（ ） 時 分から |
| 年 月 日（ ） 時 分まで |
| 場所 |  |
| 当日の責任者 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 品名(数量等) |  |
| 使用備品 | 机　　 台、椅子　　 脚、その他(　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　) |
| 備考 |  |

＊注意事項　　　①通路・避難口・避難通路を確保すること。

　　　②準備・片づけ等は当日に行うこと。

上記の許可申請について承認します。

　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

出雲市民会館

　館　長　　　 平井　孝弥　　　　印

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館　長 | 副館長 | 係長 | 主任 | 主事 | 合議 |
|  |  |  |  |  |  |

配置図

具体的な配置が分かるよう記入してください。

（例：募金活動場所、飲食の提供場所、販売ブース、立ち見席、等）

